

## 各種証明書の発行について

滋賀県立大津清陵高等学校 昼間部

### ○ 種類および発行手数料

種 類	交付にかかる日数	発行手数料
卒業証明書	即 日	1 通につき 530 円
成績証明書	原則受付日の7日後 (土・日・祝日を除く)	
調査書		
単位修得証明書		
修了証明書		

注1 成績証明書・調査書は、卒業後5年を経過された方には発行できません。また、単位修得証明書、修了証明書は、卒業後20年を経過された方には発行できませんので、ご了承ください。(卒業証明書は20年経過後も発行できます。)

注2 英文での発行を希望される場合は、事前にご連絡ください。

### ○ 受付時間

月曜日から金曜日 9:00～17:00 (土・日・祝日を除く)

### ○ 申し込み方法

・「証明書交付願 (PDF)」に必要事項を記入して、事務室へ申し込んでください。

#### 1. 窓口で申し込む場合

##### ① 準備するもの (本人が来られる場合)

- 本人が確認できるもの (運転免許証、学生証、パスポート、保険証など)
- 発行手数料 (1通につき530円)

##### ② 準備するもの (代理人が来られる場合)

注: 代理人は1親等の親族または配偶者に限ります。

- 代理人の本人が確認できるもの (上記①と同じもの)
- 申請者本人との関係を証明できるもの
- 発行手数料 (1通につき530円)

#### 2. 郵送で申し込む場合

次のものを事務室まで送付してください。

- 証明書交付願
- 本人が確認できるもの (上記1①と同じもの) の写し
- 発行手数料 (1通につき530円→郵便普通為替または現金書留で郵送してください。)
- 返信用封筒 (角3サイズ以上の封筒に住所、氏名を記入の上、返信用切手を貼ってください。)

☆郵便料金の目安

『角 3 サイズ＝定形外（規格内）』

証明書の部数	区 分	貼付切手	備 考
1～2通	50gまで	280円	特定記録での送付のため 通常料金他に 160 円が 含まれています。
3～6通	100gまで	300円	
7～8通	150gまで	370円	
9～16通	250gまで	410円	

※ 速達での返送を希望される場合は、速達料金を加算してください。

卒業生の皆様の証明書発行について

令和3年4月1日現在

成績証明書等は、「高等学校学習指導要録」を原簿として作成します。  
 平成6年に学校教育法施行規則が改訂され、保存期間等が変更されました。  
 このことから、発行書類は、次のとおりとなります。

卒業年度	卒業証明書	成績証明書	調査書	単位修得証明書	○発行できます × 発行できません
平成 6年(1994)	○	×	×	×	平成6年度以降 高等学校生徒指導要録 学籍に関する記録 保存年限20年 指導に関する記録 (成績含む) 保存年限5年
平成 7年(1995)	○	×	×	×	
平成 8年(1996)	○	×	×	×	
平成 9年(1997)	○	×	×	×	
平成10年(1998)	○	×	×	×	
平成11年(1999)	○	×	×	×	
平成12年(2000)	○	×	×	×	
平成13年(2001)	○	×	×	×	
平成14年(2002)	○	×	×	○	
平成15年(2003)	○	×	×	○	
平成16年(2004)	○	×	×	○	
平成17年(2005)	○	×	×	○	
平成18年(2006)	○	×	×	○	
平成19年(2007)	○	×	×	○	
平成20年(2008)	○	×	×	○	
平成21年(2009)	○	×	×	○	
平成22年(2010)	○	×	×	○	
平成23年(2011)	○	×	×	○	
平成24年(2012)	○	×	×	○	
平成25年(2013)	○	×	×	○	
平成26年(2014)	○	×	×	○	
平成27年(2015)	○	×	×	○	
平成28年(2016)	○	×	×	○	
平成29年(2017)	○	○	○	○	
平成30年(2018)	○	○	○	○	
令和元年(2019)	○	○	○	○	
令和2年(2020)	○	○	○	○	
令和3年(2021)	○	○	○	○	